

修改稿要求

一、修改稿应符合《计算机学报》稿件模版要求。稿件模版可在学报网站下载 (<http://cjc.ict.ac.cn/>)。

二、摘要和背景介绍的要求

为了更好地为作者作宣传，并且能有利于检索，请按如下要求书写摘要，英文摘要为 500 字：

1 摘要：

摘要需要包含以下内容：

- 1) 本文的目的或要解决的问题(What I want to do?)
- 2) 解决问题的方法及过程(How I did it?) (这一项是重点，要详细一些)
- 3) 主要结果及结论(What results did I get and what conclusions can I draw?)
- 4) 本文的创新、独到之处(What is new and original in this paper?)

根据《EI》对英文摘要的写作要求，英文摘要的写作并没有一成不变的格式，但一般来说，英文摘要是对原始文献不加诠释或评论的准确而简短的概括，并要求它能反映原始文献的主要信息。

目的 (What I want to do?)

主要说明作者写作此文的目的，或本文主要解决的问题。一般来说，一篇好的英文摘要，一开头就应该把作者本文的目的或要解决的主要问题非常明确地交待清楚。必要时，可利用论文中所列的最新文献，简要介绍前人的工作，但这种介绍一定要极其简练。在这方面，《EI》提出了两点具体要求：

- 1) Eliminate or minimize background information(不谈或尽量少谈背景信息)。
- 2) Avoid repeating the title or part of the title in the first sentence of the abstract (避免在摘要的第一句话重复使用题目或题目的一部分)。

过程与方法(How I did it?)

主要说明作者主要工作过程及所用的方法，也应包括众多的边界条件，使用的主要设备和仪器。在英文摘要中，过程与方法的阐述起着承前启后的作用。开头交待了要解决的问题(What I want to do)之后，接着要回答的自然就是如何解决问题(How I did it)，而且，最后的结果和结论也往往与研究过程及方法是密切相关的。大多数作者在阐述过程与方法时，最常见的问题是泛泛而谈、空洞无物，只有定性的描述，使读者很难清楚地了解论文中解决问题的过程和方法。因此，在说明过程与方法时，应结合(指向)论文中的公式、实验框图等来进行阐述，这样可以既给读者一个清晰的思路，又给那些看不懂中文(但却可以看懂公式、图、表等)的英文读者以一种可信的感觉。

结果和结论(What results did I get and what conclusions can I draw?)

结果和结论部分代表着文章的主要成就和贡献，论文有没有价值，值不值得读者阅读，主要取决于你所获得的结果和所得出的结论。因此，在写作结果和结论部分时，一般都要尽量结合实验结果或仿真结果的图、表、曲线等来加以说明，使结论部分言之有物，有根有据；同时，对那些看不懂中文的英文读者来说，通过这些图表，结合英文摘要的说明就可以比较清楚地了解论文的结果和结论。也只有这样，论文的结论才有说服力。如有可能，

在结尾部分还可以将论文的结果和他人最新的研究结果进行比较，以突出论文的主要贡献和创新、独到之处(回答 What is new and original in this paper)。

摘要中的贡献部分，要有数据支持，不要出现“...大大提高”、“...显著改善”等描述，正确的描述是“比...提高 X%”、“在...上改善 X%”。

对摘要文字的要求

- 1) 尽量用短句(use short sentences)。
- 2) 描述作者的工作一般用过去时态(因为工作是在过去做的)，但在陈述由这些工作所得出的结论时，应该用现在时态。
- 3) 一般都应使用动词的主动语态，如：写成 A exceeds B 比写成 B is exceeded by A 更好。
- 4) 英文摘要最好与中文对应。英文表述务必规范，符合外文的习惯。

2 背景介绍

每篇文章的后面要有 400 单词左右的英文背景介绍。介绍的内容包括：

- (1) 本文研究的问题属于哪一个领域的什么问题。该类问题目前国际上解决到什么程度。
- (2) 本文将问题解决到什么程度。
- (3) 课题所属的项目。
- (4) 项目的意义。
- (5) 本研究群体以往在这个方向上的研究成果。
- (6) 本文的成果是解决大课题中的哪一部分。

二、内容检查

(1) 政治方面

文字中是否有与当前国家的提法相悖的地方；有无泄密问题。需保密的成果不予报道，保密单位的成果如需报道应隐去单位真实名称以别名代替；有无主权问题，比如边境、岛屿问题。

(2) 著作权

稿件内容是否是作者的研究成果，引用他人的文章是否已注明出处；是否是一稿双投；署名有无争议。

(3) 专业术语

根据审定过的名词标准检查文章的专业术语使用是否规范；文风是否端正；中、英文摘要是否准确反映原文的内容。

(4) 文字

文章题目是否能够明确反映文章的思想和方法；原文是否流畅，表述是否清楚；中文文字、英文单词有无错误；公式中是否有符号、表达式的疏漏，使用的量是否符合法定计量单位；矢量和标量在排版上应有明显区别（矢量为黑体，标量为白体）。图表是否规范，量、线、序是否有误，位置是否正确（注意纵、横坐标应有坐标名称和刻度值）；图表中的英文一般需译为中

文。参考文献是否正确，引用位置是否正确，项目是否齐全（格式见下文）。

(5) 规范化

文中表达同一量的外文字母大小写、正斜体是否一致、准确；上、下脚标是否正确；符号使用是否规范。

三、格式及项目要求(以下的内容须齐全)

(1) 修改文采用电子邮件方式，请附两种文件（DOC 和 PDF 格式），返回到通知作者进行修改所用的邮箱。文章排版应有页码。

(2) 稿件首页包括：题目、真实姓名、详细工作单位（包括系或研究所，要求名称准确）、城市及邮政编码、中文摘要和 5-7 条关键词。文末附上稿件的英文摘要，包括英文题目、汉语拼音的姓名、工作单位的英文译名（要求准确）、500 个单词以上的英文摘要和 5-7 条与中文关键词相对应的英文关键词。

(3) 修改稿应附所有作者的简历（中、英文），包括姓名、性别、出生年月、学历、职称、研究方向、是否是计算机学会会员。第一作者的照片（扫描图像）。文后附联系人电话（手机）和 E-mail。

(4) 网上的文献一般不作为参考文献，可作脚注。如需要作为参考文献，则要写明论文的出处（如会议文集或学位论文）。参考文献的各项信息务必准确，中文的参考文献需给出中英文对照。编辑部在编辑文章时对参考文献进行核查，如果文献信息不正确，则予以删除。关键性文献信息不正确，文章不予发表。

(5) 参考文献的格式（包括空格与标点符号,句号除外）:

[编号] 作者(外国人姓在前,名在后可缩写,后同). 题目(英文题目第一字母大写,其它均小写): 副标题(如果有). 刊名(全称), 年, 卷(期): 页码 ***期刊论文格式***

[编号] 作者. 文章题目(英文题目第 1 字母大写, 其它均小写): 副标题(如果有)//Proceedings of the ... (会议名称). 会议召开城市, 会议召开城市所在国家, 年: 页码 ***会议论文集论文格式***

[编号] 作者. 文章题目(英文题目第一字母大写, 其它均小写): 副标题(如果有)//编者. 文集标题. 出版地: 出版社, 出版年: 页码 ***文集格式***

[编号] 作者. 书名: 副标题(如果有). 版次(初版不写). 出版社地点: 出版社, 出版年 ***书籍格式***

[编号] 作者. 文章题目[博士学位论文/硕士学位论文]. 单位地点: 单位名称, 年. ***学位论文格式***

[编号] 作者. 文章题目(英文题目第一字母大写, 其它均小写). 单位地点: 单位, 技术报告: 报告编号, 年 ***技术报告***

注：所有的文献要按引用顺序排序，并核查，确保准确。以上未包含的文献种类，请尽量提供完整的信息。中文参考文献需译成英文（保留中文）。

编辑部收到修改文后，按以上内容进行审查，如果不符合要求，将再次退作者修改。凡各种基金资助的课题论文，请附项目号。